

Rollbeskrivning – lagföräldrar

Enebybergsgymnasterna är en ideell förening där föräldrars insatser är en förutsättning för att verksamheten ska fungera. Särskilt väsentligt är det i lag där gymnasterna tävlar och åker på läger. Ju fler föräldrar som är med och hjälper till desto enklare blir arbetet – och roligare!

Lagföräldrarna hjälper först och främst det egna laget. De fungerar också som länk mellan lagets föräldrar, föreningen/styrelsen och ledarna. Lagföräldrarna har en viktig roll att skapa god sammanhållning i gruppen och bygga en positiv lagkänsla.

För att föreningen ska kunna arrangera KM och Våruppvisning behöver föräldrar hjälpa till. Lagföräldrarnas uppgift är att organisera och sammankalla övriga föräldrar i laget och se till att alla hjälper till vid evenemangen.

Ledarnas roll är att fokusera på att lära ut gymnastik, planera träningar och gå de utbildningar som behövs för det aktuella laget. För att ledarna ska få så mycket tid som möjligt till just detta behöver lagföräldrar stötta upp och hjälpa med andra delar. Allt för att gymnasterna ska få det så bra som möjligt!

Det är upp till varje lag att bestämma hur länge man är lagförälder. En termin eller ett år (eller längre om man vill det). I varje lag behövs minst två till fyra lagföräldrar, beroende på lagets storlek, gärna fler. Välj frivilliga eller gå efter listan och dela upp tiden så att alla är lagföräldrar minst en termin.

Detta ingår i rollen som lagförälder:

1. Lagaktivitet:

- Lagföräldrar ordnar minst en lagaktivitet per termin. En aktivitet utanför gymnastikhallen. Aktiviteter sker i samråd med ledarna.

Syfte: skapa god sammanhållning i laget och en positiv lagkänsla.

2. Kläder:

- En lagförälder i varje grupp har rollen som "klädansvarig" (KA). Markera i SportAdmin vem i gruppen det är. KA ansvarar för utprovning, sammanställning av beställningslistan, ta in betalningar från laget och distribution av tävlings- och lagkläder i gruppen.
- En föräldratränare kan ha rollen som KA.
- Om/när KA behöver lämna sitt uppdrag är det viktigt att först hitta en ersättare att lämna över till. I överlämningen informera om hur det fungerar.
- KA får stöd av utsedd kontaktperson i styrelsen

Syfte: gemensamma kläder bidrar till en positiv lagkänsla och stärker "vi" känslan i föreningen.

3. Lagläger på annan ort:

- Planerar och bokar resa eller ordnar med samåkning.
- Planerar och bokar boende.
- Ordnar föräldrar som följer med ledarna (särskilt viktigt vid övernattnings). Ledarna behöver tid för återhämtning och planering och kan inte ta hela ansvaret för gymnasterna under lägrets alla timmar.
- Föräldrar som följer med tar hand om gymnaster på kvällen/natten, är behjälpliga med exempelvis kvällsaktiviteter, ordnar frukt och kvällsmackor.
- Informerar och sköter kontakten med övriga föräldrar.
- Säkerställer att det filmas och att det tas bilder till EG:s sociala medier. Skriva en kort text till sociala medier om lägret, bifoga bilder/filmer och skicka till verksamhetschef som vidarebefordrar till Event och extern kommunikationsgruppen.

Syfte: att få en planerad, säker och bra aktivitet.

4. Tävlingar:

- Planerar och bokar resa eller ordnar med samåkning
- Planerar och bokar boende vid tävling på annan ort.

- Ordnar föräldrar som följer med ledarna vid övernattnig. Ledarna behöver tid för återhämtning och planering och kan inte ta hela ansvaret för gymnasterna under resans alla timmar.
- Föräldrar som följer med vid övernattnig tar hand om gymnaster på kvällen/natten, är behjälpliga med exempelvis kvällsaktiviteter, ordnar frukt och kvällsmackor.
- Hjälper föräldrar att sitta tillsammans på läktaren. Tar beställningar och ansvarar för utdelning av EG-supporter T-shirts för den som vill köpa.
- Fixar och delar ut häften med hejaramsor (några finns på [EG hemsidan](#))
- Tar hand om gymnasternas och ledarnas värdesaker under förträning och tävling om det behövs.
- Informerar och sköter kontakten med övriga föräldrar.
- Säkerställer att varv filmas och att det tas bilder till EG:s sociala medier. Skriver en kort text till sociala medier om tävlingen, bifoga bilder och skicka till verksamhetschef som vidarebefordrar till Event och extern kommunikationsgruppen.

Syfte: att få en planerad, säker och bra aktivitet.

5. Föreningsevent (t.ex. KM och Våruppvisning):

- Sammankallar och fördelar arbetet på lagets föräldrar.
- Ansvarar för kommunikation med föräldrar innan eventet.

Syfte: Göra det möjligt för föreningen att organisera event och andra föreningsaktiviteter.

6. Terminavslut:

- Sista träningen på terminen bjuder föreningen på fika. Lagföräldrarna köper in och ordnar med det praktiska. (Spara kvitto för att få ersättning för utlägg.)

Syfte: Fira terminen och bidra till trivsel, bra känsla av gemenskap inför nästa termin.

7. Städning av Mörbyhallen:

- Sammankallar och fördelar arbetet på lagets föräldrar.



- Ansvarar för kommunikation med föräldrar innan föreningens städning (ca 1 - 2 gånger per år).
- Gäller grupper som tränar i Mörbyhallen.

Syfte: skapa en bra och trivsamt miljö i hallen för gymnaster och ledare